

KOMUNIKAT

dotyczący w szczególności: terminów i trybu realizacji usług płatniczych, wpłatomatów, wykazu dyspozycji oraz zasad zgłaszania wypłat z rachunków określonej kwoty (o których mowa w obowiązującym Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków EnveloBank oraz wydawania i obsługi kart płatniczych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

Obowiązuje od 27 lipca 2020 r.

RACHUNKI W OFERCIE BANKU

Rachunki EnveloBank dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy: **Firmowe EnveloKonto**.
2. Rachunek oszczędnościowy: **Firmowe EnveloKonto Oszczędnościowe**.

WPŁATOMATY

1. Wpłat gotówkowych z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do rachunku można dokonywać we wszystkich wpłatomatach sieci Euronet.
2. Wykaz wpłatomatów dostępny jest na stronie Euronet Polska Sp. z o.o.: <http://www.euronetpolska.pl/>.

ZASADY OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek Posiadacza, po zawarciu Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
2. Wniosek o zawarcie Umowy można złożyć w sieci internet i za pośrednictwem placówki Banku.
3. Zawarcie Umowy, po wcześniejszym złożeniu wniosku w sieci internet może nastąpić:
 - 1) w placówkach Banku;
 - 2) w placówkach pocztowych.

TERMINY, W KTÓRYCH MOŻNA ZREALIZOWAĆ WYPŁATĘ Z RACHUNKU W PLACÓWCE POCZTY POLSKIEJ

1. Określone w Regulaminie usługi bankowe są dostępne w placówkach pocztowych w godzinach ich otwarcia.
2. Informacje o dniach i godzinach otwarcia placówki pocztowej udostępnione są bezpośrednio w tej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej www.envelobank.pl lub w wyszukiwarce obiektów dostępnej w EnveloBank Mobile.

TERMINY DOSTĘPNOŚCI OBSŁUGI CONTACT CENTER ORAZ USŁUGI TELEKONTO

Obsługa Contact Centre oraz usługa Telekonto dostępne są przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PRZELEWU NATYCHMIASTOWEGO

1. Przelew natychmiastowy może zostać zrealizowany wyłącznie:
 - 1) za pośrednictwem usługi Telekonto w opcji obsługi przez Konsultanta,
 - 2) za pośrednictwem EnveloBank Online i EnveloBank Mobile.
2. Maksymalna i minimalna kwota przelewu natychmiastowego:
 - 1) minimalna kwota: 1 zł, maksymalna kwota: 20 000 zł,
 - 2) przelew natychmiastowy może być ograniczony dodatkowym limitem kwotowym wynikającym z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa w Banku. Informacja o takim ograniczeniu udzielana jest bezpośrednio przed realizacją przelewu natychmiastowego.
3. Godziny dostępności przelewu natychmiastowego (w zakresie przelewów wychodzących i przychodzących):
 - 1) dni robocze: od godziny 6:00 do godziny 21:30,
 - 2) sobota: od godziny 6:00 do 20:30,
 - 3) dni ustawowo wolne od pracy (niedziela oraz dni świąteczne): usługa niedostępna.
4. Przelewy natychmiastowe realizowane są przez Blue Media Spółka Akcyjna w ramach systemu płatności BlueCash oraz systemu rozliczeń płatności natychmiastowych Krajowej Izby Rozliczeniowej - Express Elixir.
5. Wybór przez Bank systemu płatności, za pośrednictwem którego realizowany jest przelew natychmiastowy, nie ma wpływu na wysokość opłaty ponoszonej przez Klienta z tytułu realizacji przelewu. Koszt realizacji zgodny jest z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

TRYB WYKONYWANIA PRZELEWÓW SEPA

1. Bank realizuje polecenia przelewów SEPA do beneficjentów posiadających rachunki bankowe w bankach, które są uczestnikami Systemu Polecenia Przelewu SEPA (banki z krajów Unii Europejskiej, Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Szwajcarii) i przyjmuje polecenia przelewów SEPA na rzecz swoich Klientów.
2. Bank udostępnia formularz do składania przelewu SEPA w formie pisemnej w placówkach Banku lub w formie elektronicznej w EnveloBank Online i EnveloBank Mobile. Zleceniodawca zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wypełnić wszystkie wymagane pola dyspozycji przelewu SEPA.
3. Dyspozycje przelewu SEPA przyjęte przez Bank do godz. 13:00 są realizowane w tym samym dniu roboczym Banku, zlecenia przyjęte po godz. 13:00 są realizowane w następnym dniu roboczym Banku.

ZASADY REALIZACJI USŁUGI CASHBACK

1. Bank udostępnia usługę Cash back, którą można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty, w oznaczonych terminalach POS.
2. Użytkownik karty przed skorzystaniem z usługi Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej kartą Visa w ramach usługi Cash back wynosi 300 zł.

ZASADY REALIZACJI TRANSAKCYI ZBLIŻENIOWYCH BEZGOTÓWKOWYCH

1. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej dokonywana jest przez zbliżenie karty do czytnika.
2. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej bezgotówkowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN, wynosi 100 zł.
3. Transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa powyżej kwoty 100 zł, każdorazowo wymaga potwierdzenia za pomocą PIN.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA WYPŁATY

1. Zlecenie wypłaty złożone w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub za pośrednictwem usługi Telekonto do godziny 12:00, uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zostało złożone.
2. Zlecenie wypłaty złożone w placówce pocztowej, w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi Telekonto, w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub złożone po godzinie 12:00, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

KWOTA WYPŁATY Z RACHUNKU WYMAGAJĄCA WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA WYPŁATY

1. Wprowadza się konieczność wcześniejszego zgłaszania wypłaty z rachunku w placówce Banku kwoty w wysokości 20 000 zł i więcej (odpowiednio równowartość w walutach obcych);
2. Zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej:
 - a) w przypadku wypłat w PLN na 2 dni robocze do godziny 12:00 przed planowanym terminem wypłaty,
 - b) w przypadku wypłat w walutach obcych na 3 dni robocze do godziny 12:00 przed planowanym terminem wypłaty.

MINIMALNE I MAKSYMALNE KWOTY TRANSAKCI PŁATNICZYCH

Transakcje kartą

	Wartość domyślna	Wartość maksymalna	Liczba domyślna	Liczba maksymalna
1. Dzienny limit transakcji kartą (bezgotówkowych i gotówkowych)	6.000,00 zł	30.000,00 zł	Limit nie jest osobno definiowany	
1.1. w tym limit transakcji w POS (bezgotówkowych i gotówkowych)	6.000,00 zł	30.000,00 zł	15	30
1.1.1. w tym limit transakcji internetowych	3.000,00 zł	30.000,00 zł	15	30
1.2. w tym limit wypłat gotówkowych w bankomacie	6.000,00 zł	15.000,00 zł	5	10
Na wniosek Posiadacza, Bank może indywidualnie zmienić limit kwotowy oraz liczbowy w zakresie nie przekraczającym wartości maksymalnych.				

Wniosek o zmianę limitu może zostać złożony za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz Contact Centre.

Przelewy w EnveioBank Online i EnveioBank Mobile (w tym również zlecenia stałe)

	Wartość kwotowa domyślna
Limit jednorazowy w bankowości internetowej	5 000,00 zł
Limit dzienny w bankowości internetowej	20 000,00 zł
Limit jednorazowy w bankowości mobilnej	1 000,00 zł
Limit dzienny w bankowości mobilnej	2 000,00 zł
Limit jednorazowy dla dyspozycji autoryzowanych odciskiem palca w bankowości mobilnej	1 000,00 zł
Na wniosek Posiadacza Bank może indywidualnie zmienić limit kwotowy, z wyjątkiem limitu transakcji autoryzowanych odciskiem palca. Wniosek o zmianę limitu może zostać złożony za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz Contact Centre.	

Zlecenie wypłaty

1. Minimalna kwota dla zlecenia wypłaty wynosi 10 zł.
2. Maksymalna kwota dla zlecenia wypłaty – do wysokości maksymalnej kwoty przekazu pocztowego, która wg stanu na dzień wydania niniejszego Komunikatu wynosi 5 200 zł.

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

1. Bank nie przewiduje ograniczeń kwotowych dla wpłat gotówkowych w placówkach Banku lub placówkach pocztowych.
2. Maksymalna kwota wypłaty w placówkach Banku lub placówkach pocztowych, bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia wypłaty, wynosi 20 000 zł.

Polecenie przelewu realizowane za pośrednictwem Contact Centre

1. Kwota jednorazowej transakcji na rachunek klienta niezdefiniowanego jest ograniczona do 10 000 zł.
2. Bank nie przewiduje limitu dla przelewu na rachunek Klienta zdefiniowanego lub na rachunek własny.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO TYPU SORBNET2

1. Zlecenie może zostać zrealizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub telefonicznej, w dowolnej placówce Banku lub dowolnej placówce pocztowej.
2. Zlecenie złożone do godz. 15:00 uznaje się za otrzymane przez Bank w tym samym dniu roboczym, zaś po tej godzinie jako zlecenia otrzymane w kolejnym dniu roboczym.
3. Bank nie przewiduje ograniczeń kwotowych dla pojedynczego zlecenia typu Sorbnet2.

ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNICZYCH ZA POŚREDNICTWEM DOSTAWCÓW TRZECICH (TPP)

1. Z dniem 13 czerwca 2019 r. Bank Poczty S.A. świadczy usługi płatnicze za pośrednictwem dostawców trzecich (TPP – Third Party Provider).
2. Korzystać z usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich może każdy Klient mający udostępnioną usługę bankowości elektronicznej.
3. **Dostawcą trzecim (TPP) jest** dostawca, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług:
 - 1) usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 - 2) usługę dostępu do informacji o rachunku lub
 - 3) usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej.

4. Dostawcy trzeci (TPP) podlegają rejestracji przez właściwy dla danego państwa organ nadzoru. TPP posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski podlegają rejestracji przez Komisję Nadzoru Finansowego, a lista takich podmiotów (certyfikowanych firm trzecich) dostępna jest na stronie internetowej KNF (www.knf.gov.pl).
5. W ramach umowy o prowadzenie rachunku płatniczego (ROR), Klient może korzystać z następujących usług za pośrednictwem dostawców trzecich:
 - 1) **usługa inicjowania transakcji płatniczej (PIS)** - usługa inicjowania zlecenia płatniczego przez TPP na wniosek Klienta z jego rachunku bankowego. TPP po otrzymaniu zgody na świadczenie takiej usługi zainicjuje płatność w usłudze bankowości elektronicznej Klienta w określonej kwocie do określonego odbiorcy i poinformuje Klienta o statusie jej realizacji.
 - 2) **usługa dostępu do informacji o rachunku (AIS)** – usługa dostarczania Klientowi za pośrednictwem TPP skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków Klienta, w tym informacji o: stanie rachunków, ich historii, operacji zaplanowanych, szczegółów operacji oraz listy blokad.
 - 3) **usługa potwierdzenia dostępności na rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej z wykorzystaniem karty płatniczej (CAF)** – usługa potwierdzenia, na wniosek TPP, dostępności na rachunku Klienta kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Klient każdorazowo wyraża zgodę na korzystanie z usługi PIS i AIS bezpośrednio w TPP podczas składania dyspozycji.
7. Zgoda (oraz jej odwołanie) na udzielenie przez Bank odpowiedzi na wnioski dostawcy trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą jest dostępna na rachunku (CAF), może zostać udzielona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, za pośrednictwem Infolinii oraz w placówce Banku. Zgoda musi zostać udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
8. Klient w dowolnym momencie ma możliwość bezpośrednio w placówce Banku oraz za pośrednictwem infolinii i bankowości elektronicznej, dokonać blokady kanału TPP, co uniemożliwi realizację jakichkolwiek zleceń inicjowanych przez dostawców trzecich.

ZASADY OBSŁUGI FUNKcjONALNOŚCI ENVELOSAVER

1. Funkcjonalność EnveioSaver można uruchomić w EnveioBank Online lub EnveioBank Mobile, maksymalnie dla 10 Firmowych EnveioKont Oszczędnościowych.
2. Minimalna kwota salda granicznego dla którego Bank realizuje zasilenia automatyczne wynosi 0,01 zł.
3. Minimalna i maksymalna kwota zasilenia automatycznego wynosi od 0,01 zł do wysokości kwoty środków dostępnych na EnveioKoncie Firmowym.
4. Możliwe sposoby zasilień automatycznych:
 - 1) przy płatności EnveioKartą Firmowa:
 - a) zaokrąglenie kwot transakcji do kwot wyrażonych w liczbie całkowitej (do 1, 5, 10 zł), np. w przypadku transakcji na kwotę 7 zł., zaokrąglenie do kwoty 10 zł., co oznacza zasilenie Firmowego EnveioKonta Oszczędnościowego kwotą 3 zł,
 - b) procent wartości kwoty (wyrażony w dodatniej liczbie całkowitej, max. 10%), np. w przypadku transakcji na kwotę 75 zł, przy ustawieniu 10%, na Firmowe EnveioKonto Oszczędnościowe trafi 7,50 zł.;
 - 2) przy realizacji przelewów wychodzących (przelew zwykły, doładowanie telefonu, przelew do US):
 - a) zaokrąglenie kwot transakcji do kwot wyrażonych w liczbie całkowitej (do 1, 5, 10 zł), np. w przypadku transakcji na kwotę 7 zł., zaokrąglenie do kwoty 10 zł., co oznacza zasilenie Firmowego EnveioKonta Oszczędnościowego kwotą 3 zł,
 - b) procent wartości kwoty (wyrażony w dodatniej liczbie całkowitej, max. 10%), np. w przypadku transakcji na kwotę 75 zł, przy ustawieniu 10%, na Firmowe EnveioKonto Oszczędnościowe trafi 7,50 zł,
 - c) stała kwota wyrażona w dodatniej liczbie całkowitej (min. 1 zł, max. 10 zł), np. po każdej transakcji naliczenie Firmowego EnveioKonta Oszczędnościowego kwotą 5 zł.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Firmowym EnveioKoncie Oszczędnościowym są naliczane i kapitalizowane raz w miesiącu.
6. Zasilenia automatyczne nie następują w przypadku:
 - 1) przelewu pomiędzy rachunkami własnymi,
 - 2) przelewu natychmiastowego,
 - 3) przelewu Sorbnet2,
 - 4) przelewu SEPA,
 - 5) przelewy SWIFT.
7. Powiadomienia o zdarzeniach związanych z funkcjonalnością EnveioSaver są dostępne w postaci:
 - 1) powiadomień email,
 - 2) powiadomień PUSH oraz
 - 3) powiadomień SMS.

ZASADY OBSŁUGI FUNKcjONALNOŚCI KOSZYK ZLECEŃ

1. Maksymalna liczba zleceń, które można łączyć w ramach funkcjonalności „koszyk zleceń” wynosi 200 transakcji.
2. Maksymalna liczba zleceń importowanych i eksportowanych w ramach funkcjonalności „koszyk zleceń” wynosi 200.
3. Obsługiwane formaty plików importu i eksportu transakcji płatniczych to .csv, .xml.

TRYB REALIZACJI ZLECEŃ PŁATNICZYCH SKŁADANYCH PRZEZ ENVELOBANK ONLINE I ENVELOBANK MOBILE

1. Zlecenia płatnicze **na rachunki prowadzone w EnveioBanku (wewnętrzne)**

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęte do godziny 22:00 – realizowane są w tym samym dniu. 2. Przyjęte po godzinie, o której mowa w pkt. 1 realizowane są w najbliższym dniu roboczym. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęte w soboty do godziny 16:00 realizowane są w tym samym dniu. 2. Przyjęte w soboty po godzinie 16:00 realizowane są w najbliższym dniu roboczym. 3. Przyjęte w niedziele i święta realizowane są w najbliższym dniu roboczym.

2. Zlecenia płatnicze na rachunki prowadzone w innych bankach (zewnętrzne, nie dotyczy przelewów natychmiastowych Sorbnet2 oraz przelewów SEPA)

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
1. Przyjęte do godziny 9:00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na I sesję rozliczeniową. 2. Przyjęte po godzinie 9:00 do 13:00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na II sesję rozliczeniową. 3. Przyjęte po godzinie 13:00 do 15:00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na III sesję rozliczeniową. 4. Przyjęte do realizacji po godzinie 15:00 realizowane są i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym.	Złożone w soboty, niedziele i święta realizowane są i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego do realizacji w dniu niebędącym dniem roboczym, Bank dokonuje blokady środków, w wysokości złożonego zlecenia, do momentu jego realizacji. Klient ma prawo odwołać zlecenie przed jego realizacją, co spowoduje zdjęcie blokady.

3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na realizację zleceń stałych i zleceń z odroczonym terminem płatności do dnia wskazanego przez Posiadacza, jako dzień realizacji zlecenia. W przypadku braku zapewnienia środków pieniężnych w dniu realizacji zlecenia rano, zasady realizacji są następujące:
- w odniesieniu do przelewu jednorazowego z terminem odroczonym na określoną datę na rachunek w Banku Pocztowym, Bank podejmuje dwie próby realizacji przelewu: na początku i na koniec dnia;
 - w odniesieniu do przelewu jednorazowego z terminem odroczonym na określoną datę na rachunek w innym banku, dyspozycja zostaje zmieniona na zlecenie stałe, co skutkuje podjęciem kolejnej próby na koniec dnia realizacji zlecenia.
4. W przypadku, gdy środki zostaną zapewnione do godz. 22:00, zlecenie jest realizowane kolejnego dnia roboczego, w pierwszej sesji wychodzącej. Brak zapewnienia środków do godz. 22:00 w dniu realizacji zlecenia skutkuje brakiem realizacji zlecenia.

SESJE ELIXIR W RAMACH ENVELOBANK

	Księgowanie sesji przychodzącej	Przyjmowanie zleceń na sesje wychodzące
I sesja	po godzinie 11:00	do godziny 8:00
II sesja	po godzinie 15:00	do godziny 12:00
III sesja	po godzinie 17:30	do godziny 14:30

POWIADAMIENTA SMS SERWIS SMS

- Odbiorcą usługi jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, będąca właścicielem dowolnego rachunku EnveloKonta Firmowego i/lub Firmowego EnveloKonta Oszczędnościowego w PLN.
 - Wniosek o aktywację powiadamiania SMS Serwis SMS, może zostać złożony w placówkach Banku.
 - Korzystanie przez Klienta z powiadamiania SMS Serwis SMS, wymaga spełnienia przez Klienta następujących warunków:
 - jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - posiada przynajmniej jeden z rachunków: EnveloKonta Firmowego i/lub Firmowego EnveloKonta Oszczędnościowego,
 - posiada zarejestrowany w systemie Banku krajowy numer telefonu komórkowego,
 - upoważnił Bank do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową na numer telefonu komórkowego,
 - zapoznał się i akceptuje postanowienia w zakresie powiadamiania SMS Serwis SMS zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych EnveloBank oraz wydawania i obsługi kart płatniczych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”.
 - Klient może złożyć wniosek w zakresie modyfikacji parametrów usługi powiadamiania SMS Serwis SMS w placówkach Banku.
 - Powiadomienia SMS wysyłane są w przypadku następujących zdarzeń na rachunku:
 - uznanie rachunku (polecenia przelewu przychodzące, wpłaty),
 - obciążenie rachunku (polecenia przelewu wychodzące, wypłaty),
 - autoryzacja transakcji kart debetowych (tylko transakcje online, do transakcji offline nie są wysyłane powiadomienia),
 - autoryzacja wypłaty gotówki (zablokowanie środków pieniężnych z tytułu wypłaty w placówce Poczty Polskiej),
 - autoryzacja zlecenia wypłaty (zablokowanie środków pieniężnych z tytułu wypłaty przez listonosza)
 - Bank wysyła ponadto bezpłatne powiadomienia SMS informujące o dyspozycjach składanych w ramach powiadamiania SMS Serwis SMS:
 - aktywacja usługi powiadamiania SMS Serwis SMS,
 - modyfikacja usługi powiadamiania SMS Serwis SMS,
 - dezaktywacja usługi powiadamiania SMS Serwis SMS,
 - informacja o wykorzystanej liczbie SMS w danym okresie rozliczeniowym.
- Jeżeli powyższe zdarzenia wystąpią poza zakresem czasowym wskazanym przez Klienta, informacja o tych zdarzeniach na rachunku zostanie wysłana na początku kolejnego zakresu godzinowego.
- W momencie aktywacji usługi niezbędne jest określenie następujących parametrów:
 - rodzaj powiadomień do rachunku/-ów i kart/-y,
 - rachunek/ki i/lub karta/y, dla których powiadomienia SMS mają być wysyłane,
 - minimalna kwota operacji, których będą dotyczyć powiadomienia dla danego rachunku/karty (od 0 zł),
 - rodzaj pakietu,
 - czy wysyłać wiadomość informującą wykorzystaniu SMSów z puli pakietu,
 - czy wysyłać powiadomienia dodatkowo płatne (po wykorzystaniu SMSów z puli pakietu) – o ile są Bank udostępnia je w danym pakiecie,
 - zakres godzinowy otrzymywanych powiadomień (24h lub dowolny przedział czasowy wskazany przez Klienta z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy, niż 2h),
 - numer rachunku do pobrania opłat za usługę.
 - szablon wiadomości informujący o realizacji dyspozycji w zakresie aktywacji, modyfikacji i dezaktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS, będzie zawierał odpowiednio w treści wiadomości SMS:
 - datę realizacji dyspozycji,
 - treść zrealizowanej dyspozycji,
 - informację o wybranym pakiecie i jego koszcie - w przypadku wiadomości dotyczącej aktywacji,
 - wskazanie miejsca (adres strony internetowej Banku), gdzie Klient może zapoznać się z zasadami i warunkami świadczenia usługi powiadamiania SMS Serwis SMS,

9. szablon wiadomości informujący o obciążeniu lub uznaniu rachunku, będzie zawierał odpowiednio – o ile takie informacje będą dostępne - w treści wiadomości SMS:
- 1) datę zaksięgowana obciążenia/uznania rachunku,
 - 2) odpowiednio informację o zrealizowanej transakcji płatniczej (uznanie rachunku lub obciążenie rachunku),
 - 3) numer rachunku, którego dyspozycja dotyczy (w formie dwie pierwsze i trzy ostatnie),
 - 4) nazwę beneficjenta,
 - 5) tytuł płatności,
 - 6) kwotę i walutę obciążenia/uznania,
 - 7) informację o dostępnych środkach pieniężnych po realizacji transakcji wraz ze wskazaniem waluty,
10. szablon wiadomości informujący o autoryzacji transakcji kartowej, autoryzacji wypłaty gotówki, autoryzacji zlecenia wypłaty będzie zawierał – o ile takie informacje będą dostępne - odpowiednio w treści wiadomości SMS:
- 1) datę autoryzacji,
 - 2) wskazanie dyspozycji, której powiadomienie dotyczy,
 - 3) odpowiednio cyfry karty lub numer rachunku, której/go dyspozycja dotyczy (numer karty i numer rachunku podane w postaci maskowanej),
 - 4) odpowiednio w przypadku autoryzacji transakcji kartowej: informację o miejscu i miejscowości realizacji transakcji,
 - 5) kwota i waluta dyspozycji,
 - 6) informację o dostępnych środkach pieniężnych po realizacji transakcji wraz ze wskazaniem waluty,
11. szablon wiadomości informujący o liczbie wykorzystanych SMS'ów w ramach pakietu będzie zawierał odpowiednio w treści wiadomości SMS:
- 1) datę,
 - 2) wskazanie pakietu, który został wykorzystany,
 - 3) wskazanie miejsca (adres strony internetowej Banku), gdzie Klient może zapoznać się z zasadami i warunkami świadczenia usługi powiadamiania SMS Serwis SMS.

USŁUGA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA I USŁUGA BANKOWOŚĆ TELEFONICZNA

Wykaz dyspozycji i umów możliwych do realizacji w ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej

	EnveloBank Online	EnveloBank Mobile	Telekonto	Contact Centre
Transakcje				
Przelew na rachunek własny (w tym z datą przyszłą)	X	X	X	
Przelew zewnętrzny (w tym z datą przyszłą)	X	X	X	
Przelew podatkowy	X	X	X	
Przelew natychmiastowy	X	X	X	
Przelew SEPA	X	X		
Przelew Sorbnet2	X		X	
Ustanowienie/usunięcie zlecenia stałego	X	X	X	
Modyfikacja zlecenia stałego	X		X	
Zlecenie/odwołanie zlecenia wypłaty			X	
Zmiana limitów dla EnveloBank Online	X	X	X	
Zmiana limitów dla EnveloBank Mobile	X	X	X	
Lokaty				
Otwarcie/modyfikacja lokaty	X	X		
Likwidacja lokaty	X	X		
Karta debetowa				
Nadanie/zmiana PIN	X	X	X	
Zmiana limitów dla karty	X		X	
Zgłoszenie zatrzymania karty w bankomacie/wpłatomacie			X	
Zablokowanie karty			X	X
Zastrzeżenie karty			X	X
Wniosek o wydanie karty			X	
Wypowiedzenie umowy o kartę			X	
Rezygnacja ze wznowienia karty			X	

	EnveloBank Online	EnveloBank Mobile	Telekonto	Contact Centre
Dostęp do kanałów obsługi				
Zmiana hasła dostępu do EnveloBank Online	X		X	
Zablokowanie dostępu do EnveloBank Online			X	X
Odblokowanie dostępu do EnveloBank Online			X	
Zmiana PIN do EnveloBank Mobile	X	X		
Zablokowanie dostępu do EnveloBank Mobile	X			
Odblokowanie dostępu do EnveloBank Mobile	X			
Zmiana hasła dostępu do Telekonta			X	
Zablokowanie dostępu do Telekonta			X	X
Odblokowanie dostępu do Telekonta			X	
Inne				
Aktywacja urządzenia mobilnego dla EnveloBank Mobile	X			
Zablokowanie urządzenia mobilnego dla EnveloBank Mobile	X		X	X
Składanie reklamacji			X	X
Zawiadomienie o utracie dokumentu tożsamości			X	X
Odwołanie pełnomocnictwa	X			
Obsługa modułu „Faktury”	X	X		
Obsługa modułu „Kalendarz”	X	X		
Zmiana sposobu i częstotliwości otrzymywania wyciągów	X		X	
Doładowanie telefonu	X	X	X	
Zmiana danych użytkownika	X		X	
Wyrażenie/odwołanie zgody marketingowej	X		X	

Czas ważności hasła jednorazowego do EnveloBank Online i Telekonta

Hasło jednorazowe do pierwszego logowania do EnveloBank Online wysyłane w wiadomości SMS ważne jest od momentu wysłania przez Bank: 15 godzin dla EnveloBank Online; 1 godzinę dla Telekonta. Informacja o czasie ważności hasła dostępna jest w treści wiadomości SMS z hasłem jednorazowym.

Hasło logowania do EnveloBank Online

Hasło logowania, które nadaje się samodzielnie, powinno mieć co najmniej 10, a maksymalnie 20 znaków i zawierać znaki z co najmniej trzech grup wymienionych poniżej:

- małe litery,
- duże litery,
- cyfry,
- znaki specjalne (! @, #, \$, ^, &, *, ?, <, >).

Hasło nie może zawierać przecinków, kropek ani polskich znaków (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż).

Błędna identyfikacja użytkownika

Błędne podanie przez Użytkownika danych identyfikacyjnych w bankowości elektronicznej lub telefonicznej powoduje, odpowiednio, zablokowanie usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej. Dopuszczalna liczba błędnych prób logowania wynosi:

- 3 próby logowania do EnveloBank Online,
- 10 prób logowania do EnveloBank Mobile (dotyczy wszystkich prób na łącznej liczbie urządzeń),
- 3 próby logowania do Telekonta.

Maksymalna liczba urządzeń mobilnych

Maksymalna liczba urządzeń aktywowanych dla usługi EnveloBank Mobile wynosi 3 urządzenia.

Automatyczne wylogowanie

W sytuacji, gdy Użytkownik, odpowiednio, po zalogowaniu się do EnveloBank Online lub EnveloBank Mobile nie wykona żadnej akcji w ciągu 10 minut, nastąpi automatyczne wylogowanie z systemu.

Błędna autoryzacja kodem SMS

W przypadku wprowadzenia błędnego kodu SMS celem autoryzacji dyspozycji, ponowna próba jej autoryzacji wymaga wygenerowania nowego kodu SMS. Jeżeli Użytkownik przekroczy liczbę 200 kodów SMS wysłanych przez Bank do danego Użytkownika w ciągu 2 godzin, Bank zaprzestaje wysyłania do Użytkownika kolejnych kodów SMS w tym przedziale czasowym. O zaistnieniu takiej okoliczności Bank informuje Użytkownika w EnveloBank Online.

Funkcjonalność „Kalendarz”

ramach funkcjonalności Kalendarza w bankowości elektronicznej dokonywana jest automatyczna rejestracja:

- aktywacji EnveloBank Online i EnveloBank Mobile,
- przelewu z datą przyszłą,
- zlecenia stałego,
- terminu płatności faktury,
- zakończenia lokaty,

6. terminu ważności karty debetowej,
7. terminu płatności raty kredytu.

Dodatkowo, Użytkownik może dokonać samodzielnie rejestracji następujących zdarzeń:

1. przelewu z datą przyszłą,
2. zlecenia stałego,
3. terminu płatności faktury,
4. przypomnienia tekstowego dotyczącego płatności.

Eksport zdarzeń kalendarza na potrzeby wykorzystania w zewnętrznych kalendarzach następuje w formacie pliku *.ics*.

Funkcjonalność „Faktury”

Dopuszczalne są następujące formaty plików faktur: *.pdf, .png, .jpg, .tiff, .gif, .bmp*.

Maksymalna wielkość pliku z fakturą wynosi 15 MB.

Dodanie faktury do systemu jest możliwe poprzez:

1. wczytanie pliku z poziomu dedykowanej zakładki w bankowości elektronicznej,
2. przesłanie pliku na zdefiniowany adres e-mail,
3. ręczne dodanie faktury przez formularz z poziomu dedykowanej zakładki w bankowości elektronicznej,
4. wczytanie danych faktury z kodu QR.