

KOMUNIKAT

dotyczący w szczególności: terminów i trybu realizacji usług płatniczych, wpłatomatów, wykazu dyspozycji oraz zasad zgłaszania wypłat z rachunków powyżej określonej kwoty
(o którym mowa w obowiązującym Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków EnveloBank oraz wydawania i obsługi kart płatniczych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Obowiązuje od 26 marca 2018 r.

RACHUNKI W OFERCIE BANKU

Rachunki EnveloBank dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy: **EnveloKonto Firmowe**.
2. Rachunek oszczędnościowy: **Firmowe EnveloKonto Oszczędnościowe**.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH

	Łączna kwota zgromadzonych środków	Oprocentowanie zmienne, podane w skali roku
Firmowe EnveloKonto Oszczędnościowe	do 10 000 zł	0,40%
	do 20 000 zł	0,40%
	do 200 000 zł	0,85%
	> 200 000 zł	1,00%

WPŁATOMATY

1. Wpłaty gotówkowych z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do rachunku można dokonywać we wszystkich wpłatomatach sieci Euronet.
2. Wykaz wpłatomatów dostępny jest na stronie Euronet Polska Sp. z o.o.: <http://www.euronetpolska.pl/>.

ZASADY OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek Posiadacza, po zawarciu Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
2. Wniosek o zawarcie Umowy można złożyć w sieci internet i za pośrednictwem Contact Centre.
3. Zawarcie Umowy, po wcześniejszym złożeniu wniosku może nastąpić:
 - 1) w placówkach Banku;
 - 2) w placówkach pocztowych;

TERMINY DOSTĘPNOŚCI USŁUG BANKOWYCH W PLACÓWKACH POCZTY POLSKIEJ

1. Określone w Regulaminie usługi bankowe są dostępne w placówkach pocztowych w godzinach ich otwarcia.
2. Informacje o dniach i godzinach otwarcia placówki pocztowej udostępnione są bezpośrednio w tej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej www.envelobank.pl lub w wyszukiwarce obiektów dostępnej w EnveloBank Mobile.

TERMINY DOSTĘPNOŚCI OBSŁUGI CONTACT CENTRE ORAZ USŁUGI TELEKONTO

Obsługa Contact Centre oraz usługa Telekonto dostępne są przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PRZELEWU NATYCHMIASTOWEGO

1. Przelew natychmiastowy może zostać zrealizowany wyłącznie:
 - 1) za pośrednictwem usługi Telekonto w opcji obsługi przez Konsultanta,
 - 2) za pośrednictwem EnveloBank Online i EnveloBank Mobile.
2. Maksymalna i minimalna kwota przelewu natychmiastowego:
 - 1) minimalna kwota: 1 zł, maksymalna kwota: 20 000 zł,
 - 2) przelew natychmiastowy może być ograniczony dodatkowym limitem kwotowym wynikającym z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa w Banku. Informacja o takim ograniczeniu udzielana jest bezpośrednio przed realizacją przelewu natychmiastowego.
3. Godziny dostępności przelewu natychmiastowego (w zakresie przelewów wychodzących i przychodzących):
 - 1) dni robocze: od godziny 6:00 do godziny 21:30,
 - 2) sobota: od godziny 6:00 do 20:30,
 - 3) dni ustawowo wolne od pracy (niedziela oraz dni świąteczne): usługa niedostępna.
4. Przelewy natychmiastowe realizowane są przez Blue Media Spółka Akcyjna w ramach systemu płatności BlueCash oraz systemu rozliczeń płatności natychmiastowych Krajowej Izby Rozliczeniowej - Express Elixir.
5. Wybór przez Bank systemu płatności, za pośrednictwem którego realizowany jest przelew natychmiastowy, nie ma wpływu na wysokość opłaty ponoszonej przez Klienta z tytułu realizacji przelewu. Koszt realizacji zgodny jest z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

ZASADY REALIZACJI POLECENIA PRZELEWÓW SEPA

1. Bank realizuje polecenia przelewów SEPA do beneficjentów posiadających rachunki bankowe w bankach, które są uczestnikami Systemu Polecenia Przelewu SEPA (banki z krajów Unii Europejskiej, Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Szwajcarii) i przyjmuje polecenia przelewów SEPA na rzecz swoich klientów.

- Bank udostępni formularz do składania przelewu SEPA w formie pisemnej w placówkach Banku lub w formie elektronicznej w EnveloBank Online i EnveloBank Mobile. Zleceniodawca zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie wypełnić wszystkie wymagane pola dyspozycji przelewu SEPA.
- Dyspozycje przelewu SEPA przyjęte przez Bank do godz. 13:00 są realizowane w tym samym dniu roboczym Banku, zlecenia przyjęte po godz. 13:00 są realizowane w następnym dniu roboczym Banku.

ZASADY REALIZACJI USŁUGI CASHBACK

- Bank udostępni usługę Cash back, którą można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty, w oznaczonych terminalach POS.
- Użytkownik karty przed skorzystaniem z usługi Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej kartą Visa w ramach usługi Cash back wynosi 300 zł.

ZASADY REALIZACJI TRANSAKЦИИ ZBLIŻENIOWYCH BEZGOTÓWKOWYCH

- Autoryzacja transakcji zbliżeniowej dokonywana jest przez zbliżenie karty do czytnika.
- Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej bezgotówkowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN, wynosi 50 zł.
- Transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa powyżej kwoty 50 zł, każdorazowo wymaga potwierdzenia za pomocą PIN.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA WYPŁATY

- Zlecenie wypłaty złożone w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub za pośrednictwem usługi Telekonto do godziny 12.00, uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zostało złożone.
- Zlecenie wypłaty złożone w placówce pocztowej, w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi Telekonto, w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub złożone po godzinie 12.00, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

KWOTA WYPŁATY Z RACHUNKU WYMAGAJĄCA WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA WYPŁATY

- Wprowadza się konieczność wcześniejszego zgłaszania wypłaty z rachunku w placówce Banku kwoty w wysokości 20 000 zł i więcej (odpowiednio równowartość w walutach obcych):
- Zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej:
 - w przypadku wypłat w PLN na 2 dni robocze do godziny 12.00 przed planowanym terminem wypłaty,
 - w przypadku wypłat w walutach obcych na 3 dni robocze do godziny 12.00 przed planowanym terminem wypłaty.

MINIMALNE I MAKSYMALNE KWOTY TRANSAKЦИИ PŁATNICZYCH**Transakcje kartą**

	Wartość domyślna	Wartość maksymalna	Liczba domyślna	Liczba maksymalna
1. Dzienny limit transakcji kartą (bezgotówkowych i gotówkowych)	6.000,00 zł	30.000,00 zł	Limit nie jest osobno definiowany	
1.1. w tym limit transakcji w POS (bezgotówkowych i gotówkowych)	6.000,00 zł	30.000,00 zł	15	30
1.1.1. w tym limit transakcji internetowych	3.000,00 zł	30.000,00 zł	15	30
1.2. w tym limit wypłat gotówkowych w bankomacie	6.000,00 zł	15.000,00 zł	5	10
Na wniosek Posiadacza, Bank może indywidualnie zmienić limit kwotowy oraz liczbowy w zakresie nie przekraczającym wartości maksymalnych.				

Wniosek o zmianę limitu może zostać złożony za pośrednictwem Contact Centre.

Przelewy w EnveloBank Online i EnveloBank Mobile (w tym również zlecenia stałe)

	Wartość kwotowa domyślna
Limit jednorazowy w bankowości internetowej	5 000,00 zł
Limit dzienny w bankowości internetowej	20 000,00 zł
Limit jednorazowy w bankowości mobilnej	1 000,00 zł
Limit dzienny w bankowości mobilnej	2 000,00 zł

Na wniosek Posiadacza Bank może indywidualnie zmienić limit kwotowy. Wniosek o zmianę limitu może zostać złożony za pośrednictwem Contact Centre.

Zlecenie wypłaty

1. Minimalna kwota dla zlecenia wypłaty wynosi 10 zł.
2. Maksymalna kwota dla zlecenia wypłaty – do wysokości maksymalnej kwoty przekazu pocztowego, która wg stanu na dzień wydania niniejszego Komunikatu wynosi 5 200 zł.

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

1. Bank nie przewiduje ograniczeń kwotowych dla wpłat gotówkowych w placówkach Banku lub placówkach pocztowych.
2. Maksymalna kwota wypłaty w placówkach Banku lub placówkach pocztowych, bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia wypłaty, wynosi 20 000 zł.

Polecenie przelewu realizowane za pośrednictwem Contact Centre

1. Kwota jednorazowej transakcji na rachunek klienta niezdefiniowanego jest ograniczona do 10 000 zł.
2. Bank nie przewiduje limitu dla przelewu na rachunek Klienta zdefiniowanego lub na rachunek własny.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO TYPU SORBNET2

1. Zlecenie może zostać zrealizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub telefonicznej, w dowolnej placówce Banku lub dowolnej placówce pocztowej.
2. Zlecenie złożone do godz. 15.00 uznaje się za otrzymane przez Bank w tym samym dniu roboczym, zaś po tej godzinie jako zlecenia otrzymane w kolejnym dniu roboczym.
3. Bank nie przewiduje ograniczeń kwotowych dla pojedynczego zlecenia typu Sorbnet2.

ZASADY OBSŁUGI FUNKCJONALNOŚCI ENVELOSAVER

1. Funkcjonalność EnveloSaver można uruchomić w EnveloBank Online lub EnveloBank Mobile, maksymalnie dla 10 Firmowych EnveloKont Oszczędnościowych.
2. Minimalna kwota salda granicznego dla którego Bank realizuje zasilenia automatyczne wynosi 0,01 zł.
3. Minimalna i maksymalna kwota zasilenia automatycznego wynosi od 0,01 zł do wysokości kwoty środków dostępnych na EnveloKontcie Firmowym.
4. Możliwe sposoby zasileń automatycznych:
 - 1) przy płatności EnveloKartą Firmowa:
 - a) zaokrąglenie kwot transakcji do kwot wyrażonych w liczbie całkowitej (do 1, 5, 10 zł), np. w przypadku transakcji na kwotę 7 zł., zaokrąglenie do kwoty 10 zł., co oznacza zasilenie Firmowego EnveloKonta Oszczędnościowego kwotą 3 zł,
 - b) procent wartości kwoty (wyrażony w dodatniej liczbie całkowitej, max. 10%), np. w przypadku transakcji na kwotę 75 zł, przy ustawieniu 10%, na Firmowe EnveloKonto Oszczędnościowe trafi 7,50 zł.;
 - 2) przy realizacji przelewów wychodzących (przelew zwykły, doładowanie telefonu, przelew do US):
 - a) zaokrąglenie kwot transakcji do kwot wyrażonych w liczbie całkowitej (do 1, 5, 10 zł), np. w przypadku transakcji na kwotę 7 zł., zaokrąglenie do kwoty 10 zł., co oznacza zasilenie Firmowego EnveloKonta Oszczędnościowego kwotą 3 zł,
 - b) procent wartości kwoty (wyrażony w dodatniej liczbie całkowitej, max. 10%), np. w przypadku transakcji na kwotę 75 zł, przy ustawieniu 10%, na Firmowe EnveloKonto Oszczędnościowe trafi 7,50 zł.,
 - c) stała kwota wyrażona w dodatniej liczbie całkowitej (min. 1 zł, max. 10 zł), np. po każdej transakcji naliczenie Firmowego EnveloKonta Oszczędnościowego kwotą 5 zł.
5. Zasilenia automatyczne nie następują w przypadku:
 - 1) przelewu pomiędzy rachunkami własnymi,
 - 2) przelewu natychmiastowego,
 - 3) przelewu Sorbnet2,
 - 4) przelewu SEPA,
 - 5) przelewy SWIFT.
6. Powiadomienia o zdarzeniach związanych z funkcjonalnością EnveloSaver są dostępne w postaci:
 - 1) powiadomień email,
 - 2) powiadomień PUSH, oraz
 - 3) powiadomień SMS.

ZASADY OBSŁUGI FUNKCJONALNOŚCI KOSZYK ZLECEŃ

1. Maksymalna liczba zleceń, które można łączyć w ramach funkcjonalności „koszyk zleceń” wynosi 200 transakcji.
2. Maksymalna liczba zleceń importowanych i eksportowanych w ramach funkcjonalności „koszyk zleceń” wynosi 200.
3. Obsługiwane formaty plików importu i eksportu transakcji płatniczych to .csv, .xml..

TRYB REALIZACJI ZLECEŃ PŁATNICZYCH SKŁADANYCH PRZEZ ENVELOBANK ONLINE I ENVELOBANK MOBILE

1. Zlecenia płatnicze na rachunki prowadzone w EnveloBanku (*wewnętrzne*)

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęte do godziny 22.00 – realizowane są w tym samym dniu.2. Przyjęte po godzinie, o której mowa w pkt. 1 realizowane są w najbliższym dniu roboczym.	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęte w soboty do godziny 16.00 realizowane są w tym samym dniu.2. Przyjęte w soboty po godzinie 16.00 realizowane są w najbliższym dniu roboczym.3. Przyjęte w niedziele i święta realizowane są w najbliższym dniu roboczym.

2. Zlecenia płatnicze na rachunki prowadzone w innych bankach (*zewnętrzne, nie dotyczy przelewów natychmiastowych, Sorbnet2 oraz przelewów SEPA*)

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęte do godziny 9.00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na I sesję rozliczeniową.2. Przyjęte po godzinie 9.00 do 13.00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na II sesję rozliczeniową.3. Przyjęte po godzinie 13.00 do 15.00 realizowane są w tym samym dniu i wysyłane są przez Bank na III sesję rozliczeniową.4. Przyjęte do realizacji po godzinie 15.00 realizowane są i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym.	Złożone w soboty, niedziele i święta realizowane są i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym.

3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na realizację zleceń stałych i zleceń z odroczonym terminem płatności do dnia wskazanego przez Posiadacza, jako dzień realizacji zlecenia. W przypadku braku zapewnienia środków pieniężnych w dniu realizacji zlecenia rano, zasady realizacji są następujące:
 - a) w odniesieniu do przelewu jednorazowego z terminem odroczonym na określoną datę na rachunek w Banku Pocztowym, Bank podejmuje dwie próby realizacji przelewu: na początku i na koniec dnia;
 - b) w odniesieniu do przelewu jednorazowego z terminem odroczonym na określoną datę na rachunek w innym banku, dyspozycja zostaje zmieniona na zlecenie stałe, co skutkuje podjęciem kolejnej próby na koniec dnia realizacji zlecenia.
4. W przypadku, gdy środki zostaną zapewnione do godz.22.00, zlecenie jest realizowane kolejnego dnia roboczego, w pierwszej sesji wychodzącej. Brak zapewnienia środków do godz.22.00 w dniu realizacji zlecenia skutkuje brakiem realizacji zlecenia.

SESJE ELIXIR

	Księgowanie sesji przychodzącej	Przyjmowanie zleceń na sesje wychodzące
I sesja	po godzinie 11.00	do godziny 9.00
II sesja	po godzinie 15.00	do godziny 13.00
III sesja	po godzinie 17.30	do godziny 15.00

BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA I TELEFONICZNA
Wykaz dyspozycji i umów możliwych do realizacji w ramach bankowości elektronicznej i telefonicznej

	EnveloBank Online	EnveloBank Mobile	Telekonto	Contact Centre
Transakcje				
Przelew na rachunek własny (w tym z datą przyszłą)	X	X	X	
Przelew zewnętrzny (w tym z datą przyszłą)	X	X	X	
Przelew podatkowy	X	X	X	
Przelew natychmiastowy	X	X	X	
Przelew SEPA	X	X		
Przelew Sorbnet2	X		X	
Ustanowienie/usunięcie zlecenia stałego	X	X	X	
Modyfikacja zlecenia stałego	X		X	
Zlecenie/odwołanie zlecenia wypłaty			X	
Zmiana limitów dla EnveloBank Online			X	
Zmiana limitów dla EnveloBank Mobile			X	
Lokaty				
Otwarcie/modyfikacja lokaty	X	X	X	
Likwidacja lokaty	X	X	X	
Karta debetowa				
Nadanie/zmiana PIN	X	X	X	
Zmiana limitów dla karty			X	
Zgłoszenie zatrzymania karty w bankomacie/wpłatomacie			X	
Zablokowanie karty			X	
Zastrzeżenie karty			X	X
Wniosek o wydanie karty			X	
Wypowiedzenie umowy o kartę			X	
Rezygnacja ze wznowienia karty			X	
Dostęp do kanałów obsługi				
Zmiana hasła dostępu do EnveloBank Online	X		X	
Zablokowanie dostępu do EnveloBank Online			X	X
Odblokowanie dostępu do EnveloBank Online			X	
Zmiana PIN do EnveloBank Mobile	X	X		
Zablokowanie dostępu do EnveloBank Mobile	X			
Odblokowanie dostępu do EnveloBank Mobile	X		X	
Zmiana hasła dostępu do Telekonta			X	X
Zablokowanie dostępu do Telekonta			X	
Odblokowanie dostępu do Telekonta			X	
Inne				
Aktywacja urządzenia mobilnego dla EnveloBank Mobile	X			
Zablokowanie urządzenia mobilnego dla EnveloBank Mobile	X		X	X
Składanie reklamacji			X	X
Zawiadomienie o utracie dokumentu tożsamości			X	X
Odwołanie pełnomocnictwa	X			
Obsługa funkcjonalności Faktury	X	X		
Obsługa funkcjonalności Kalendarz	X	X		
Obsługa funkcjonalności EnveloSaver	X	X		
Zmiana sposobu i częstotliwości otrzymywania wyciągów	X		X	
Doładowanie telefonu	X	X	X	
Zmiana danych użytkownika	X		X	
Wyrażenie/odwołanie zgody marketingowej	X		X	

Czas ważności hasła jednorazowego do EnveloBank Online i Telekonta

Hasło jednorazowe do pierwszego logowania do EnveloBank Online wysyłane w wiadomości SMS ważne jest od momentu wysłania przez Bank: 15 godzin dla EnveloBankOnline; 1 godzinę dla Telekonta. Informacja o czasie ważności hasła dostępna jest w treści wiadomości SMS z hasłem jednorazowym.

Hasło logowania do EnveloBank Online

Hasło logowania, które nadaje się samodzielnie, powinno mieć co najmniej 10, a maksymalnie 20 znaków i zawierać znaki z co najmniej trzech grup wymienionych poniżej:

- a) małe litery,

- b) duże litery,
- c) cyfry,
- d) znaki specjalne (!, @, #, \$, ^, &, *, ?, <, >).

Hasło nie może zawierać przecinków, kropek ani polskich znaków (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż).

Błędna identyfikacja Użytkownika

Błędne podanie przez Użytkownika danych identyfikacyjnych w bankowości elektronicznej lub telefonicznej powoduje, odpowiednio, zablokowanie usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej. Dopuszczalna liczba błędnych prób logowania wynosi:

1. 3 próby logowania do EnveloBank Online,
2. 10 prób logowania do EnveloBank Mobile (dotyczy wszystkich prób na łącznej liczbie urządzeń),
3. 3 próby logowania do Telekonta.

Maksymalna liczba urządzeń mobilnych

Maksymalna liczba urządzeń aktywowanych dla usługi EnveloBank Mobile wynosi 3 urządzenia.

Automatyczne wylogowanie

W sytuacji, gdy Użytkownik, odpowiednio, po zalogowaniu się do EnveloBank Online lub EnveloBank Mobile nie wykona żadnej akcji w ciągu 10 minut, nastąpi automatyczne wylogowanie z systemu.

Błędna autoryzacja kodem SMS

W przypadku wprowadzenia błędnego kodu SMS celem autoryzacji dyspozycji, ponowna próba jej autoryzacji wymaga wygenerowania nowego kodu SMS. Jeżeli Użytkownik przekroczy liczbę 200 kodów SMS wysłanych przez Bank do danego Użytkownika w ciągu 2 godzin, Bank zaprzestaje wysyłania do Użytkownika kolejnych kodów SMS w tym przedziale czasowym. O zaistnieniu takiej okoliczności Bank informuje Użytkownika w EnveloBank Online.

Funkcjonalność „Kalendarz”

W ramach funkcjonalności Kalendarza w bankowości elektronicznej dokonywana jest automatyczna rejestracja:

- a) aktywacji EnveloBank Online i EnveloBank Mobile,
- b) przelewu z datą przyszłą,
- c) zlecenia stałego,
- d) terminu płatności faktury,
- e) zakończenia lokaty,
- f) terminu ważności karty debetowej,
- g) terminu płatności raty kredytu.

Dodatkowo, Użytkownik może dokonać samodzielnie rejestracji następujących zdarzeń:

- a) przelewu z datą przyszłą,
- b) zlecenia stałego,
- c) terminu płatności faktury,
- d) przypomnienia tekstowego dotyczącego płatności.

Eksport zdarzeń kalendarza na potrzeby wykorzystania w zewnętrznych kalendarzach następuje w formacie pliku *.ics*.

Funkcjonalność „Faktury”

Dopuszczalne są następujące formaty plików faktur: *.pdf, .png, .jpg, .tiff, .gif, .bmp*.
Maksymalna wielkość pliku z fakturą wynosi 15 MB.

Dodanie faktury do systemu jest możliwe poprzez:

- a) wczytanie pliku z poziomu dedykowanej zakładki w bankowości elektronicznej,
- b) przesłanie pliku na zdefiniowany adres e-mail,
- c) ręczne dodanie faktury przez formularz z poziomu dedykowanej zakładki w bankowości elektronicznej,
- d) wczytanie danych faktury z kodu QR.